



EXTAGROUP

Общество с ограниченной ответственностью «Экста» (ООО «Экста»)
190013, г.Санкт-Петербург, улица Можайская, дом 17, литера А, помещение 7Н
ИНН 7806588302 КПП 783801001 ОГРН 1217800099824

р/с 40702810332260004164 в Филиале «Санкт-Петербургский» АО «Альфа-Банк», к/с 301018106000000000786



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО «Экста»

(Климов В.Ю.)

«15» января 2024 года

Программа профессионального обучения рабочей профессии

**«Штамповщик 2 – 5 разряд
(Повышение-подтверждение)»**

г. Санкт-Петербург

2024



Объем: 72 ак. ч.

Структура Программы включает цель, задачи, нормативную базу, категорию слушателей и требования к ним, общую трудоемкость, учебный план, календарный учебный график, планируемые результаты обучения, организационно-педагогические условия, формы аттестации.

Учебный план определяет перечень разделов Программы, тем, количество учебных часов, последовательность и распределение учебных дисциплин, формы текущего контроля и итоговой аттестации.

Цель:

Приобретение новых знаний и навыков, необходимых для выполнения более сложных работ на соответствующем оборудовании.

Задачи:

- изучение новых технологий и методов холодной штамповки деталей из металла и неметаллических материалов;
- освоение приёмов установки и снятия штампов, управления механизмами прессы и его смазки;
- изучение основных механических свойств штампуемых материалов и назначения контрольно-измерительных инструментов;
- освоение системы допусков и посадок, квалитетов и параметров шероховатости;
- изучение устройства и принципа работы прессов различных типов и способов штамповки в зависимости от марки и требуемой чистоты поверхностей изделий;
- освоение размеров металлических лент и вырубленных деталей капсюльного производства;
- изучение способов установки, снятия и крепления штампов и используемого инструмента, технических условий на изготовление щелевидных сит;
- ознакомление с устройством контрольно-измерительных инструментов, допусками и посадками, квалитетами и параметрами шероховатости.

Нормативные документы для разработки ППО:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов утвержденные Министерством образования и науки



Российской Федерации 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05вн.

Категория слушателей:

Лица, имеющих среднее общее образование и желающих освоить профессию помощника бурильщика.

Требования к слушателям:

Обучающийся должен иметь документ государственного образца о высшем образовании или о среднем профессиональном образовании.

Общая трудоемкость:

Вид учебной работы		Трудоемкость, час
		Всего
Занятия с применением ДОТ		72
в том числе:	лекции	22
	практические	50
Аудиторные занятия		-
в том числе:	лекции	-
	практические	-
Самостоятельная работа (стажировка)		-
Текущий контроль		устные опросы, практические задания
Форма итоговой аттестации (экзамен)		тестирование
Итого:		72

Организационно-педагогические условия: программа соответствует требованиям действующего законодательства Российской Федерации в области дополнительного профессионального образования и обеспечивает получение необходимых знаний в соответствии с заявленной тематикой повышения квалификации. Программа разрабатывается с учетом квалификационных требований для соответствующих должностей.

В процессе обучения будут использованы как традиционные образовательные технологии, так и активные методы обучения, направленные на углубление и закрепление знаний по



изучаемому предмету и способствующие умению воплотить полученные знания в конкретные формы и механизмы решения профессиональных задач.

В Программе предусмотрены лекционные, практические занятия; инновационные методы проведения занятий. Программа рассчитана на 72 часа очного обучения с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Повышение квалификации осуществляется с частичным отрывом от работы.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ пп	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	ДОТ		Вид и форма контроля
			Лекции	Практические занятия	
1	Охрана труда. Материаловедение. Чтение чертежей и схем. Электротехника с основами промышленной электроники и электрооборудование	6	2	4	
2	Сведения по технической механике, гидравлическим и пневматическим устройствам.	6	2	4	
3	Единая система допусков и посадок СЭВ. Ст.144-75, 145-75.	6	2	4	
4	Основы теории листовой штамповки.	6	2	4	
5	Технология штамповки. Оборудование для холодной штамповки. Штампы и инструмент	6	2	4	
6	Инструктаж по охране труда, противопожарной защите.	6	2	4	
7	Определение марок материала и подготовка его к штамповке.	12	4	8	
8	Обслуживание штамповочного оборудования и его эксплуатация	12	4	8	



9	Обучение выполнению работ по штамповке. Самостоятельное выполнение работ штамповщика сложностью 2-5-го разрядов	8	2	6	
10	Консультация слушателей	2	-	2	
11	Итоговая аттестация	2	-	2	
	Итого	72	22	50	

Описание оценочных мероприятий (нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения слушателем программы):

Оценка качества освоения слушателем ППО включает входной контроль, текущий контроль успеваемости, и итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости при обучении с использованием дистанционных образовательных технологий (в случае, если предусмотрен ППО)

Текущий контроль успеваемости слушателей ППО осуществляется в форме устного опроса, практических заданий, и проводится периодически. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения ППО.

Итоговая аттестация слушателя ППО.

Итоговая аттестация слушателя ППО предусматривает экзамен в форме тестирования. Она проводится аттестационной комиссией, которая оценивает результат выполнения итогового теста как одного из главных показателей эффективности обучения слушателя и принимает решение о выдаче слушателю, успешно освоившему ППО и прошедшему итоговую аттестацию, свидетельство о присвоении профессии. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим лишь часть ППО, выдается справка об обучении или о периоде обучения.